

JOB COACH PLAN

Let op: U dient dit formulier volledig en naar waarheid in te vullen. Het niet of niet volledig invullen van dit formulier kan leiden tot het niet in behandeling nemen van de aanvraag.

1 gegevens werknemer

Naam en achternaam

Geboorte datum

Jobcoachperiode

1 Afspraken werkgever

Welke werkafspraken en eventuele werkaanpassingen zijn er met de werkgever gemaakt t.a.v. de begeleiding van de klant en het bereiken van de coachdoelen.

2 Afspraken werknemer

Welke afspraken zijn er met de klant gemaakt t.a.v. de begeleiding van het bereiken van de coachdoelen.

3 Persoonlijke ontwikkeling

- Bevorderen assertiviteit
- Bevorderen zelfbeheersing
- Bewustmaken non-verbale communicatie
- Leren omgaan met kritiek
- Leren omgaan met conflict
- Leren omgaan met stress(situaties)
- Vergroten zelfkennis

Welke activiteiten worden ondernomen om het doel te behalen

Toelichting

4 ontwikkeling werknemersvaardigheden

- Werkhouding/werkritme
- Werktempo
- Werken in teamverband
- Omgaan met gezag
- Aanleren praktische werkzaamheden
- Nakomen van werkafspraken (verzuim)
- Anders namelijk, leren plannen zodat energie stabiel blijft en uitstelgedrag vermijden.
- Geremd worden in het JA zeggen

Welke activiteiten worden ondernomen om het doel te behalen

Toelichting

5 Werkomgeving

- Taakafbakening
- Introductie klant bij collega's
- Kennismaken met bedrijfscultuur
- Bevorderen collegiale omgang
- Anders , namelijk

Welke activiteiten worden ondernomen om het doel te behalen

Toelichting

--

6 Loopbaanperspectief

- Verkenning groeimogelijkheden
- Uitbreiden takenpakket
- Stijging loonwaarde
- Anders , namelijk

Welke activiteiten worden ondernomen om het doel te behalen

--

Toelichting

--

7. Ondertekening jobcoach:

Datum:

--

8. Ondertekening werkgever:

Datum:

--

9. Ondertekening door werknemer:

Datum:

--